

## Les fondamentaux du Lean Management

### PROGRAMME

#### PUBLICS / PREREQUIS

Toute personne en situation de management, travaillant en administration, production, conception ou dans le domaine des services au public.

#### OBJECTIFS

S'initier au lean pour en appliquer les principaux concepts dans son management au quotidien.

#### PÉDAGOGIE

Présentation théorique

Exemples concrets variés (administration, production, conception, services...)

Etude inter session et correction / approfondissements en 3<sup>e</sup> journée de formation.

#### VALIDATION

Attestation de formation

#### DURÉE

3 jours, soit 21 heures de formation

#### NOMBRE DE PARTICIPANTS

1 à 8 personnes

#### ■ Introduction

- Processus Lean et processus traditionnel
- Origines et histoire du Lean
- Les personnages importants dans l'histoire du Lean

#### ■ Les 7 gaspillages

- « Surproduction »
- Surstockage ou stocks inutiles
- Transports et déplacements inutiles ou surprocessing
- Mouvements inutiles
- Erreurs, défauts et rebuts
- Temps d'attente
- Le 8<sup>e</sup> gaspillage

#### ■ Concepts et outils Lean

- 5S et management visuel
- Unité Autonome de Production
- Jidoka
- Kaizen
- Poka Yoke
- SMED
- 3P
- JAT
- Travail standardisé
- TPM
- TWI
- Flux de valeurs
- TOC
- 6 Sigma

#### ■ Le leadership Lean

- Qu'est-ce que le leadership ?
- Les 3 composantes du management
- Les fonctions du leadership
- Les caractéristiques du leadership lean
- Les composantes types du leader Lean
- Les composantes du leadership Lean